



Marktconsultatie Financieel systeem

Gemeente Venlo
1 juni 2023



Aanleiding en huidige situatie

Namens de gemeente Venlo ontvangt u hierbij een leidraad voor een marktconsultatie met betrekking tot de aanbesteding van een financieel systeem.

Om te toetsen of de ideeën en wensen die bij ons leven realistisch en haalbaar zijn wordt deze marktverkenning uitgevoerd. De marktconsultatie is een voorbereiding op de mogelijke aanbesteding voor het financieel systeem.

Doelstelling hierbij is: kennis op willen doen van de actuele ontwikkelingen op het terrein van financiële systemen, bestaande uit minimaal de onderstaande elementen:

- Inzicht krijgen in de visie van leveranciers om een gemeente gebruiksvriendelijk en efficiënt digitaal te ondersteunen.
- Inzicht krijgen in de software van leveranciers die de financiële registratie en bijbehorende processen ondersteunt.

Daarnaast is het doel van deze marktconsultatie om vrijblijvend onder andere:

- Informatie te verkrijgen vanuit de markt over de mogelijkheden die er zijn om de behoefte te vullen;
- Te onderzoeken of marktpartijen interesse hebben en mogelijkheden zien voor het financiële pakket voor gemeente Venlo;
- Te onderzoeken welke (aanvullende) innovatieve oplossingen/mogelijkheden er zijn voor invulling van het financiële systeem;
- Te onderzoeken in welke mate de markt kan voldoen aan de gewenste situatie.

De gemeente Venlo wil voorafgaand aan een eventueel formeel aanbestedingsproces, wederzijds vrijblijvend en openbaar informatie verkrijgen vanuit de markt. De verkregen informatie zal gebruikt worden bij het verder specificeren van de mogelijke opdracht(en) en bij de keuze(s) van de aanbestedingsvorm(en) c.q. contractvormen. Op deze wijze kan/kunnen de aan te besteden opdracht(en) afgestemd worden op de mogelijkheden die er zijn in de huidige markt.

Huidige situatie in het kort

Op dit moment heeft de Gemeente Venlo een on premise financieel systeem Oracle EBS. Dit systeem wordt door de leverancier niet meer als toekomstbestendig aangemerkt en dient vervangen te worden.

De opdrachtwaarde overschrijdt de aanbestedingsgrens, waardoor we het financieel systeem aanbesteed dient te worden.

Dit is wat ons betreft dan ook het ideale moment om ons te verdiepen in de markt. Welke systemen zijn er, en wat zijn de mogelijkheden hiervan? Zijn er ook mogelijkheden waar we nog helemaal niet vanaf wisten, maar die voor ons als gemeente heel handig kunnen zijn? En hoe gaan we daar dan op inzetten? Dit zijn vragen die voor ons ertoe geleid hebben om een marktconsultatie te houden en op basis van de uitkomsten daarvan een aanbesteding voor te bereiden.



Opdrachtomschrijving

De gemeente Venlo kiest voor een open marktconsultatie. Deze marktconsultatie wordt openbaar bekendgemaakt op TenderNed, zodat geïnteresseerde marktpartijen hiervan kennis kunnen nemen.

De aanbestedingsprocedure die mogelijk zal volgen op deze marktconsultatie heeft tot doel het sluiten van één overeenkomst met één inschrijver.

De opdracht

De scope van de SaaS ICT oplossing (in de GIBIT genoemd ICT-prestatie) bestaat uit het ter beschikking stellen van een financieel systeem in een test- en productieomgeving met bijbehorende dienstverlening uitgaande van de gestelde eisen/wensen.

De Inschrijver dient de volgende ICT-prestatie te leveren:

- ➔ Eenmalig: het verzorgen van de implementatie (conform aan te leveren implementatieplan) van een financieel systeem (de ICT-oplossing);
- ➔ Jaarlijks: onderhoud en ondersteuning van de SaaS-applicatie (de ICT-oplossing), conform SLA, bestaande uit:
 - Correctief onderhoud;
 - Preventief onderhoud;
 - Innovatief onderhoud;
 - Gebruikersondersteuning.

Doelen en gewenste situatie

De gemeente Venlo overweegt een SaaS applicatie in te passen in het financieel landschap en wenst daarmee een efficiënte en gebruiksvriendelijke omgeving te creëren op basis van de best practice processen van de te selecteren leverancier. Daarbij dienen de volgende inrichtingsprincipes te gelden:

- Een financiële administratie gericht op de kernfunctionaliteit van registreren voor verantwoording aan vigerende wet- en regelgeving. Daarbij gaan we voor een zo slank mogelijk grootboek.
- De financiële administratie faciliteert de specifieke financiële processen nodig voor de verantwoording volgens vastgestelde vigerende wet- en regelgeving.
- Vanuit de informatiebehoefte van diverse stakeholders worden specifieke eigenschappen gerelateerd aan het grootboek om in de gewenste rapportages te voorzien, waarbij in het bijzonder rekening wordt gehouden met de stuurbaarheid voor de budgethouders.
- De keuze van het taakspecifieke systeem ligt bij het vakteam zelf met in achtneming van de door teams Administratie, Financiën en Informatiemanagement gestelde voorwaarden i.h.k.v. te genereren financiële dataregistraties.
- Het financieel systeem vereist niet dat een subadministratie in het financieel systeem ingericht moet worden indien het gevoerd kan worden in de taakspecifieke



applicatie. Indien een taakspecifieke applicatie hierin niet voorziet, zal er gebruikt gemaakt worden van een subadministratie.

- Het financieel systeem levert financiële informatie voor de verantwoording en de sturing en is daarmee supplementair aan de inhoudelijke bedrijfsvoeringsinformatie die geleverd wordt door de taakspecifieke applicaties.
- Het financieel systeem moet voldoen aan de eisen gesteld vanuit de AO/IC (in Venlo AO/IB).
- Eenmalige registratie, meervoudig gebruik waarbij we gebruik maken van te benoemen bronregistraties met eigenaar.
- Configureerbare applicaties die zonder extra programmeerwerk ingesteld kunnen worden zodat ze ingericht kunnen worden naar wens van de eindgebruiker.
- Gebruik van standaarden in het kader van gegevensuitwisseling.
- Cloud based applicaties gaan voor on-premise applicaties.
- Het financieel systeem zal zich kunnen conformeren aan de eisen die gesteld worden door het dataplatform ten behoeve van rapportages.
- Zowel de taakspecifieke applicatie als het financieel systeem maken gebruik van de basisregistraties.
- Alle integraties maken gebruik van secure data uitwisseling.
- De voertaal van het financieel systeem en gebruiksinstructies is Nederlands.

Daarbij dienen de volgende punten te gelden:

- De centrale financiële administratie van de te selecteren toepassing richt zich primair op de basisfunctionaliteit van een gemeentelijke balans en exploitatie conform BBV.
- De te selecteren toepassing ondersteunt de organisatie in verplichte aangiftes en verantwoording (zoals bijvoorbeeld BCF, IV3, VPB, BBV).
- Er is voldoende scheiding ontstaan tussen inhoudelijke en financiële informatievoorziening (het minimaliseren van de verwevenheid). Hierdoor wordt volgens de gemeente de beheersbaarheid van het financiële landschap verbeterd.
- De subadministraties worden buiten het financiële hart opgetuigd waardoor de vakafdelingen worden ondersteund om in te spelen op hun eigen behoeften. Dit betekent bij voorkeur in de taakspecifieke applicatie of eventueel als module in de ICT-oplossing.
- Er is een toekomstbestendig financieel systeem geïmplementeerd waar aan de hand van een "opbouw scenario door de tijd heen" de diversiteit aan koppelingen wordt geminimaliseerd tot integraties via een ESB en webservices.
- De informatie kan uit verschillende bronnen eenvoudiger ontsloten worden via een data-integratieplatform. De diversiteit van de koppelingen wordt geminimaliseerd en gebouwd met tools die daarvoor bedoeld zijn. Daarnaast wordt maatwerk geëlimineerd. Bestandsuitwisseling gebeurt conform de voorschriften in de AO/IC en het informatiebeveiligingsbeleid. Van belang is dat informatieoverdracht veilig gebeurt. Daarbij moet ermee worden rekening gehouden dat aan AO/IC en informatiebeveiligingsbeleid geen afbreuk wordt gedaan door bestandsuitwisseling. Eventuele details zullen in de aanbestedingsdocumenten worden uitgewerkt.
- De te leveren toepassing beschikt over de mogelijkheid om koppelingen te leggen met specifieke vakapplicaties die bij de gemeente gebruikt worden op basis van moderne technologie of op basis van journaalpost uitwisseling (zie bijlage 2).



- Rapportages worden transparant, uniform en effectief toegespitst op de informatiebehoefte. Standaard rapportages met data uit het financiële systeem zullen in het financieel systeem worden opgetuigd en rapportages over verschillende bronnen heen zullen via het centrale dataplatform en de bijbehorende BI Tool ondergebracht worden. Ze zullen op deze manier beter op elkaar aansluiten en de data bij elkaar verzamelen vanuit de gedachte: eenmalige invoer, meervoudig gebruik.

Om tot een passende ICT-oplossing te komen overweegt de gemeente Venlo een Europese openbare aanbesteding te doen. In die aanbesteding zal gezocht worden naar een leverancier die voornoemde ICT-oplossing:

1. implementeert;
2. na oplevering in gebruik geeft (productie) en onderhoudt.

Wettelijke eisen

Uiteraard moet het systeem ook voldoen aan alle vigerende wettelijke eisen waaraan we als gemeente moeten voldoen, bijvoorbeeld op het gebied van toegankelijkheid, privacy, informatiebeveiliging en archivering.

De marktconsultatie zal ons meer inzicht geven in de mogelijkheden en beperkingen die er zijn op het gebied van een financieel systeem. Uiteraard hebben wij hierover vooraf al enkele vragen. Deze zijn opgenomen in de vragenlijst in bijlage 1. Wij vragen u deze vragen zo goed mogelijk te beantwoorden en de bijlage geheel in te vullen en via de daarvoor beschikbare tool in TenderNed in te dienen (u kunt de ingevulde vragenlijst als bijlage indienen via de berichtenmodule van TenderNed).

Planning marktconsultatie

De deelnemers kunnen tot 8 juni 2023 vragen stellen via TenderNed. Van deze vragen met de bijbehorende antwoorden wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld. De gemeente Venlo beseft dat er nog veel details in de aangereikte informatie ontbreken omdat het document een globale beschrijvingen betreft. Aangezien momenteel de informatie nog niet compleet is, zal het niet in alle gevallen mogelijk zijn om detailvragen te beantwoorden. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij bij de opstelling van de vragen hiermee rekening houden.

De deelnemer wordt verzocht de vragenlijst (bijlage 1) in te vullen en uiterlijk 22 juni 2023, 10.00 uur in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed.

Gelieve bij de beantwoording de volgorde van de vragenlijst aan te houden. Voor de onderwerpen die de deelnemers zelf aan de orde willen stellen is geen verplicht format.

Bovengenoemde datum en tijdstip is een fataal moment. TenderNed sluit op het aangegeven moment de kluis, op dat moment dient het gehele inschrijfproces in TenderNed te zijn afgerond.



De gemeente kan ervoor kiezen om gesprekken aan te gaan naar aanleiding van de antwoorden op de vragenlijst.

De gesprekken met de deelnemers zullen vanuit de gemeente gevoerd worden door een projectteam bestaande uit onder meer een projectleider, ICT adviseur, financieel-deskundigen en inkoop-adviseur.

Wat	Wanneer
Publiceren marktconsultaties via TenderNed	1 juni 2023
Gelegenheid tot stellen van vragen	8 juni 2023, 10.00u
Streefdatum voor de beantwoording van de vragen is	15 juni 2023
Schriftelijke beantwoording door marktpartijen op de door ons gestelde vragen, in het bijgevoegde format via de berichtenmodule van TenderNed.	22 juni 2023, 10.00 uur
Demo's zullen plaatsvinden in week 27. Wij hebben hiervoor een datum gereserveerd. Het zou fijn zijn als u met deze datum rekening kunt houden. Mochten wij door meerdere aanmeldingen meer tijd nodig hebben dan kan het zo zijn dat u voor een andere dag uitgenodigd wordt. Wij zullen eerst de door u beantwoorde vragen beoordelen, en op basis daarvan een keuze maken wie we aanvullend zullen uitnodigen voor een gesprek, nadere toelichting en/of demo.	4 juli 2023 en 6 juli 2023

Randvoorwaarden

De marktconsultatie dient als hulpmiddel voor gemeente Venlo bij het opstellen van een programma van eisen voor de aanbesteding ten behoeve van een financieel systeem.

Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan vervolgactiviteiten. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.

Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor de gemeente Venlo als voor de marktpartij.



Gemeente Venlo is vrij de ontvangen informatie van de marktpartijen te verwerken in haar aanbestedingsdocumenten. Marktpartijen kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

Door deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie door de werkorganisatie mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) het vervolgtraject. Tevens verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.

Bijlage 1: Vragenlijst

Bedrijfsgegevens:	
Naam	
Adres	
Plaats	
Contactpersoon (<i>m.b.t. deze marktconsultatie</i>)	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Internetadres	

	ALGEMEEN
1.	Vraag: Wat zijn 3 USP's van uw ICT-oplossing, wat zijn 3 verbeterpunten van uw ICT oplossing en leg uit waarom?
	Antwoord:
2.	Vraag: Wat zijn de belangrijkste ontwikkelingen in uw ICT-oplossing op korte en middellange termijn?
	Antwoord:
3.	Vraag:

	Is uw ICT oplossing beschikbaar in SaaS en/of in on premise variant? Welke variant zou u adviseren en waarom?
	Antwoord:
4.	Vraag: Wij onderscheiden voor de implementatie de volgende drie aandachtsgebieden: A. technisch B. functioneel C. organisatorisch/menskant Hoe zien jullie dit in de implementatie en bij het dagelijkse gebruik?
	Antwoord:
	INHOUDELIJK
5.	Vraag: We herkennen een heel aantal taak specifieke applicaties in ons ICT-landschap waarvan wij overwegen om ze, als subadministratie, wel of niet mee te nemen in de door u te leveren ICT-oplossing. Wat is uw visie op het meenemen van: a. Projectadministratie; b. Spend analyse; c. Contractmodule d. Inkoop en de bijhorende purchase to pay processen; e. Order to cash (opmaken tot facturen tot het invorderen); f. Begroting, planning, scenarioplanning; g. Reserves en voorzieningen; h. Activa; i. Subsidies; j. Tijdschrijven; k. Treasury. Graag per item uw antwoord formuleren.
	Antwoord:
6.	In hoeverre is uw ICT oplossing ingericht op de BTW wetgeving van gemeenten (bijvoorbeeld met betrekking tot rapportages (CBS, Belastingdienst) en de verwerking van de BTW (regulier en compensabel).
	Antwoord:
7.	1. Wat zijn de tops en de tips van de leverancier met betrekking tot het rekeningschema van een gemeente? 2. De gemeente Venlo is volop bezig met de herinrichting van het rekeningschema. In hoeverre dienen wij met beperkingen of specifieke mogelijkheden van jullie ICT oplossing reeds rekening te houden?
	Antwoord:

8.	Uw ICT-oplossing is opgebouwd vanuit een bepaalde filosofie. Wat zijn voor jullie de inrichtingsprincipes en hoe past een gemeentelijke inrichting daarin?
	Antwoord:
	TECHNISCH
9.	Vraag: Data gerelateerde informatie-uitvraag i.r.t. rapportages: 1. Hoe gaat u als ICT-leverancier om met de steeds groter wordende informatiebehoefte van de verschillende vakafdelingen die vaak ook financieel van aard zijn en hoe ondersteunt uw ICT-oplossing hierin? 2. Op welke wijze is het mogelijk om data te delen?
	Antwoord:
10.	Vraag: Data gerelateerde informatie-uitvraag i.r.t. data migratie: Hoe gaat u als ICT-leverancier om met data migratie, hoe ondersteunen jullie hierin en in welke mogelijkheden faciliteert uw ICT oplossing hierin?
	Antwoord:
11.	Vraag: Data gerelateerde informatie-uitvraag i.r.t. integriteit: In de wereld is het steeds belangrijker om de data integriteit onder controle te kunnen houden. Wat is uw visie hierop en hoe ondersteunt uw ICT-oplossing hierin?
	Antwoord:
12.	De gemeente Venlo heeft rol-gebaseerd werken (RBAC) hoog in het vaandel. Wat is jullie ervaring hiermee in relatie tot de implementatie van jullie ICT-oplossing?
	Antwoord:
13.	De gemeente Venlo heeft enkele inrichtingsprincipes waarbij het gaat over eenmalige vastlegging en meervoudig gebruik van data. Wat is jullie visie hierop en hoe ver zijn jullie met de aansluiting op de common ground principes?
	Antwoord:

AANBESTEDING	
14.	Vraag: Bent u van mening dat een ICT-leverancier reeds ervaring in de Nederlandse gemeentemarkt moet hebben om een gepast project te kunnen uitvoeren en leg uit hoe uw ICT oplossing beantwoordt aan specifieke eisen van deze markt? Kunt u reeds referenten voorleggen bij gemeenten en welke raadt u ons aan voor de aanbesteding te contacteren.
	Antwoord:
15.	Vraag: Wij zijn voornemens om dit jaar onze aanbesteding te publiceren en in 2024 uit te trekken om het systeem te implementeren. Wat is uw ervaring met een dergelijke doorlooptijd en welk advies kunt u ons al meegeven om dit tijdschema haalbaar te maken? Hoe lang verwacht u nodig te hebben voor de implementatie van het systeem?
	Antwoord:

Bijlage 2: Informatielandschap

